

	ACUERDOS DE GESTION INSTITUCIONAL Empresa Social del Estado Del Municipio de Villavicencio 822.002.459-8	M - - - V1
		Vigencia: 19/10/2016
		Documento Controlado
		Página 1 de 2

ACUERDO DE GESTIÓN SUSCRITO ENTRE EL GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, DR. JUAN JOSE MUÑOZ ROBAYO Y LA SUBGERENTE CIENTIFICA DRA. ZENIDIA SANABRIA VEGA.

En la ciudad de Villavicencio a los 02 días del mes de enero de 2019, se reúnen **DR. JUAN JOSE MUÑOZ ROBAYO** como Gerente, en adelante SUPERIOR JERARQUICO, y **ZENIDIA SANABRIA VEGA** titular del cargo **SUBGERENTE CIENTIFICO**, en adelante GERENTE PÚBLICO, a efectos de suscribir el presente **ACUERDO DE GESTIÓN**,

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por la **Subgerencia Científica** respecto al logro de resultados, en el marco de la plata forma estratégica de la Entidad.

Las cláusulas que regiran el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; así mismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el gerente público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestales necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de evaluación semestralmente y consolidado final con corte a 31 de diciembre de 2019. Dicha evaluación se realizará sobre el cumplimiento de los compromisos pactdos así:

	ACUERDOS DE GESTION INSTITUCIONAL Empresa Social del Estado Del Municipio de Villavicencio 822.002.459-8	M - - - V1
		Vigencia: 19/10/2016
		Documento Controlado
		Página 2 de 2

COMPROMISOS	PESO %
COMPROMISOS DE GESTION ESTRATEGICA	50%
COMPROMISOS CONTINGENTES O ADICIONALES	25%
COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL POR COMPETENCIAS	25%
PUNTAJE TOTAL	100%

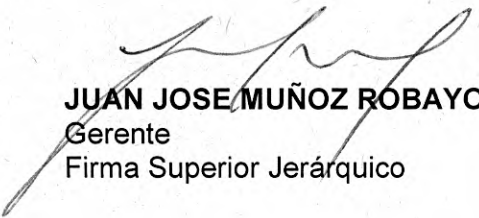
Las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de Calidad y de Control Interno.

SEPTIMA: VIGENCIA. Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por la vigencia 2019.

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:


JUAN JOSE MUÑOZ ROBAYO
 Gerente
 Firma Superior Jerárquico


ZENIDIA SANABRIA VEGA
 Subgerente Científica
 Firma Gerente Público



SUPERIOR JERARQUICO: JUAN JOSE MUÑOZ ROBAYO
SUBDIRECTOR CIENTIFICO: ZENIDIA SANABRIA VEGA

FORMATO DE SUSCRIPCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION
ACUERDO DE GESTION INSTITUCIONAL



ENTIDAD: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

FECHA: 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

OBJETIVOS

- * Desarrollar una eficiente y eficaz gestión del recurso humano a cargo.
- * Coordinar y/o participar en los comités, comisiones y reuniones donde se requiera, llevando a cabo los procesos delegados por la Gerencia.
- * Fomentar el proceso de Humanización con el Equipo de Trabajo, enfocado en la Gestión diaria tanto con el Cliente internos: Equipo de Trabajo, como externo: Usuarios.
- * Liderar con el equipo Asistencial el manejo y calidad de la prestación del servicio, así como la oportunidad en la atención y el mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios
- * Efectuar la planeación del talento humano asistencial inventarios y dotación que responda a las verdaderas necesidades para tener una adecuada prestación del servicio
- * Mantener un adecuado y efectivo nivel de comunicación organizacional

COMPROMISOS DE GESTION ESTRATEGICA		Indicadores	PRIMER SEMESTRE					SEGUNDO SEMESTRE						
PRODUCTO	Resultados		Fecha limite	Evidencias	% de cumplimiento					% de cumplimiento				
SEGURIDAD EN EL PACIENTE: Aplicar programa de seguridad del paciente, participar en analisis casos de eventos adversos y demas actividades relacionadas .	Seguimiento a los eventos adversos consolidados en una acta mensual del comité de Seguridad del paciente.	3	Relacion de Acta mensual conforme a las reuniones efectuadas por el comité en las que se efectuó seguimiento a los eventos adversos	Número total de eventos adversos detectados y gestionados / Total de eventos adversos detectados	20	40	60	80	100	20	40	60	80	100
GESTION POR COMITES: Participar en los diferentes comités asistenciales en que sea requerida su presencia además de supervisarlos, evaluarlos y controlar su gestión	Seguimiento gestion por comites	D E	Actas comites asistenciales	No de Comites asistenciales realizados/ Total de Comites asistenciales programados										
CALIDAD: Velar por la calidad de la atención médica y paramédica en su componente técnico científico, generando estándares que sean contemplados en un programa de mejoramiento continuo	Informe auditorias internas y externas	D I C I E M B R E	Informes trimestrales, actas comité de historias clínicas	No. Auditoria historias clínicas ejecutadas / Total auditoria de historias clínicas programadas										
LABORATORIO CLINICO: Reportar semanalmente a P y P el 100% de las maternas identificadas con gravíndex positivo y las serologías reactivas de las maternas.	Se reporte semanalmente a través de correo electrónico los resultados positivos, al área de P y P para que las vinculen al programa de control prenatal e inicien atención inmediata.	D E	Correos electronicos reportados semanalmente y verificados ocularmente	Número de maternas reportadas a P y P / Total de maternas con gravíndex positivo y serología X 100										
PLAN OPERATIVO: Seguimiento al cumplimiento del plan operativo proyectado y suscrito para la Gestión Institucional	Seguimiento, evaluación y control del plan operativo conforma a la entrega trimestral.	2 0 1 9	Evaluación trimestral del Planes Operativos del area asistencial	Numero de actividades ejecutadas del Plan Operativo / numero de actividades programadas en el Plan Operativo x 100										
RESULTADOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES: %		TOTAL: 50%												

El Presente documento se suscribe de comun acuerdo entre las partes: Gerente Publico y Gerencia, tiene una vigencia anual y registra Seguimientos semestrales.



SUPERIOR JERARQUICO: JUAN JOSE MUÑOZ ROBAYO
 SUBDIRECTOR CIENTIFICO: ZENIDIA SANABRIA VEGA

FORMATO DE SUSCRIPCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION
ACUERDO DE GESTION INSTITUCIONAL



ENTIDAD: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

FECHA: 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

COMPROMISOS CONTINGENTES O ADICIONALES	Resultados Esperados	Fecha limite	PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE						
			75-100	50-75	-50	75-100	50-75	-50				
			Excelente - Bueno	Aceptable - Por Mejorar	Deficiente	EXC - BUENO	ACP - XM	Deficiente				
Asesorar a la Gerente en temas propios de la misión, gestion y objetivos Asistenciales de la ESE MUNICIPAL	Resolver o recomendar la solución de los problemas asistenciales o cuestiones planteadas de manera eficaz y eficiente.	3 1 D D E										
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la ESE MUNICIPAL	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones asistenciales derivadas de los procesos de cambio.	D 1 2 C 0 1 1 E 9 M B R E E										
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad y que requieran de su capacidad, experiencia y profesionalismo	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas del orden asistencial producidas en la entidad.	D D E										
RESULTADOS COMPROMISOS GERENCIALES : %		25%	TOTAL:			TOTAL:						
COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL POR COMPETENCIAS												
COMPETENCIAS POR NIVEL JERARQUICO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)										
RESULTADOS ESPERADOS PORCENTUALES CONFORME A LOS INDICADORES EXPUESTOS:				OBSERVACIONES				EVALUACION CUALITATIVA				
VISION ESTRATEGICA		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo						Se cuenta con la competencia y aporta positivamente a los resultados institucionales				
		Establecer objetivos claros y consisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y viables						100%				
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos						80%				
		Diseñar mecanismos de control y seguimiento, del rendimiento y productividad de su equipo de trabajo						60%				
		Diseñar mecanismos de control y seguimiento, del rendimiento y productividad de su equipo de trabajo						40%				
		Diseñar mecanismos de control y seguimiento, del rendimiento y productividad de su equipo de trabajo						20%				
LIDERAZGO EFECTIVO		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas										
TOMA DE DECISIONES		Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión										
RESULTADOS COMPROMISOS X COMPETENCIAS%		25%		TOTAL:				TOTAL:				



FORMATO DE SUSCRIPCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION
ACUERDO DE GESTION INSTITUCIONAL



SUPERIOR JERARQUICO: JUAN JOSE MUÑOZ ROBAYO
SUBDIRECTOR CIENTIFICO: ZENIDIA SANABRIA VEGA

ENTIDAD: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

FECHA: 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

NOTA: Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la entidad lo considera necesario.

CALIFICACION PARCIAL - SOLO APLICA SEMESTRALMENTE 2019

La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria.

SEGUIMIENTOS					
SEMESTRE	FECHA EVALUACION	COMPROMISOS INSTITUCIONALES	COMPROMISOS GERENCIALES	COMPETENCIAS	RESULTADO SEMESTRAL DEL ACUERDO
PRIMERO					
SEGUNDO					
					CALIFICACION FINAL
					Solo aplica a 31 de diciembre

JUAN JOSE MUÑOZ ROBAYO
Gerente
Firma Superior Jerárquico

ZENIDIA SANABRIA VEGA
Subdirectora Científica
Firma Gerente Público

COMPROMISOS	PESO %
COMPROMISOS DE GESTION ESTRATEGICA	50%
COMPROMISOS CONTINGENTES O ADICIONALES	25%
COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL POR COMPETENCIAS	25%
PUNTAJE TOTAL	100%

Categoría de desempeño definida en Resolución 102 del 23 de marzo de 2018	
NIVEL	PORCENTAJES
EXCELENTE	Mayor o igual al 95%
BUENO	Mayor o igual al 80% y menor a 95%
ACEPTABLE	Mayor de 65 y menor que 80%
POR MEJORAR	Menor o igual al 65%