



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

GESTION DEL TALENTO HUMANO

Formato consolidación de necesidades y Formulación del Plan Institucional de Capacitación



VILLAVICENCIO
UNIDOS PODEMOS

FR - 320-12- V4
Vigencia:
24/04/2018
Documento Controlado
Página 1 de 1

OBJETIVO GENERAL: Identificar las necesidades y requerimientos de formación y capacitación expresados por los servidores públicos de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio las cuales se tendrán en cuenta dentro de las actividades de aprendizaje y actualización que se ejecutaran durante esta vigencia y los años subsiguientes, conforme al plan estratégico de Gestión Humana de la entidad.

Item	TEMAS APROBADOS CAPACITACION 2019	BENEFICIARIOS	RECURSOS		CRONOGRAMA DE EJECUCION 2019			
			MEDIO DE PAGO	Responsable	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE
1	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PERSONAL ASISTENCIAL PRIORIZADOS URGENCIAS	RUBRO CAPACITACION \$5'450,000	Subgerente Científica		X		
2	RESOLUCION 3280 DEL 2018		CONTRAPRESTACION UCC					X
3	MATERIA DE SEGURA Y PARTO HUMANIZADO	TODO EL PERSONAL	APOYO INSTITUCIONAL	Jefe de Oficina de Control Interno		X		
4	SARLAFT		APOYO INSTITUCIONAL	Profesional Universitario - Contratación	X		X	
5	AUTOCONTROL	SUPERVISORES DE CONTRATOS	APOYO INSTITUCIONAL					
6	CAPACITACION A LOS SUPERVISORES DE CONTRATOS	AUXILIARES DE LABORATORIO, PROFESIONALES DE BACTERIOLOGIA Y LIDER DEL PROCESO	APOYO INSTITUCIONAL		X		X	
7	TEMAS RELACIONADOS CON GESTION DE LA CALIDAD: Generalidades de ISSO-9001:2015, Política de Atención Priorizada, Seguridad del Paciente - Aseguramiento Metrologico, reporte de salidas no conformes - proceso de Esterilización y toma de muestra, Plan de Gestión - Productividad, Bioseguridad y Nuevas Tecnologías.			Profesionales y Proveedores de la Entidad				X
8	GESTION DE CALIDAD Y FORMULACION DE INDICADORES DE PROCESO	LIDERS DE PROCESOS	APOYO INSTITUCIONAL					
9	CONOCIMIENTO BASICO EN USO DE INTERNET, CORREO ELECTRONICO Y MODULOS DE SIHOS	TODO EL PERSONAL	APOYO INSTITUCIONAL - CONTRAPRESTACION UNISYSTEM			X		X
10	CAPACITACION EN DERECHO, DEBERES Y PROHIBICIONES LEY 1952 DE 2019	TODO EL PERSONAL	APOYO INSTITUCIONAL	Jefe de Oficina de Control Interno Disciplinario		X		
11	DISCIPLINARIAS	TODO EL PERSONAL	APOYO INSTITUCIONAL					
12	MANEJO DE RELACIONES INTERPERSONALES CLIMA ORGANIZACIONAL, MANEJO DE CONFLICTOS	TODO EL PERSONAL	APOYO INSTITUCIONAL	Profesional Universitario - Talento Humano, Comités de Talento Humano (MIPG) y Oficina de Control Interno Disciplinario	X		X	
13	POLITICAS, COMITES Y PROCESOS DE GESTION DE TALENTO HUMANO	TODO EL PERSONAL	APOYO INSTITUCIONAL					
14	REINDUCCION GENERAL SERVIDORES ESE	TODO EL PERSONAL	APOYO INSTITUCIONAL					
15	NUOVO CODIGO DISCIPLINARIO UNICO	TODO EL PERSONAL	APOYO INSTITUCIONAL					
16	SISTEMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO 2019	TODO EL PERSONAL	APOYO INSTITUCIONAL					
17	INTEGRACION CULTURAL-CLIMA ORGANIZACIONAL	TODO EL PERSONAL	APOYO INSTITUCIONAL		X			X
18	PREPENSIONADOS 2019 ESE	TODO EL PERSONAL	APOYO INSTITUCIONAL					X
19	GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION "CURSO DE INFORMATICA AVANZADA Y CURSO DE OFIMATICA CON ENFOQUE DIRECTIVO	TODO EL PERSONAL	CONTRAPRESTACION UNISYSTEM	Profesional Universitario - Talento Humano		X		
20	FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	PERSONAL AREA FINANCIERA (CARTERA, PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y FACTURACIÓN)	RUBRO CAPACITACION \$1'500,000	Subgerente Administrativa y Financiera				X
21	HUMANIZACIÓN EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD	TODO EL PERSONAL	RUBRO CAPACITACION \$2'500,000	Profesional Universitario - SIAU		X		
22	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL	TODO EL PERSONAL	RUBRO CAPACITACION \$1'450,000	Subgerente Administrativa y Financiera				X

Aprobado mediante resolución 049 del 30 de enero de 2019 y modificado según comité de Gestión y Desempeño MIPG - Acta 004 del 26 de Junio de 2019.

JUAN JOSE MUÑOZ ROBAYO
Gerente

ONEYDA SARMIENTO SORAKA
Presidenta Comisión de Personal

MARIA AURORA GARAVITO MOJICA
Líder de Talento Humano